

REGULAMIN PROGRAMU „SZKOŁA EDUKACJI PAFW I UW”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program „Szkoła Edukacji PAFW i UW” realizowany jest na podstawie:
 - 1) Porozumienia zawartego przez Uniwersytet Warszawski („UW”) i Polsko-Amerykańską Fundację Wolności („PAFW”) w dniu 10 czerwca 2015 r.
 - 2) Porozumienia w sprawie utworzenia jednostki wspólnej pn. Centrum Innowacji i Badań Edukacyjnych, zawartego przez Uniwersytet Warszawski („UW”) i Fundację Dobrej Edukacji („FDE”) w dniu 18 listopada 2015 r.
2. Program „Szkoła Edukacji PAFW i UW” jest jednym z dwóch innowacyjnych programów służących podnoszeniu jakości kształcenia nauczycieli, realizowanych przez jednostkę wspólną Centrum Innowacji i Badań Edukacyjnych („CIBE”).
3. Regulamin określa kompetencje wszystkich organów odpowiedzialnych za realizację Programu „Szkoła Edukacji PAFW i UW”, formy kształcenia przewidziane w programie i sposób ich organizacji.
4. W ramach Programu „Szkoła Edukacji PAFW i UW” prowadzone są studia podyplomowe pn. „Szkoła Edukacji PAFW i UW”, kursy doształcające i szkolenia.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) studia podyplomowe – studia podyplomowe pn. „Szkoła Edukacji PAFW i UW”
- 2) kursy – kursy doształcające, prowadzone przez CIBE
- 3) szkolenia – szkolenia, prowadzone przez CIBE
- 4) ogłasza – publikuje na stronie internetowej: www.szkołaedukacji.pl

II. RADA SZKOŁY EDUKACJI

1. Rada Szkoły Edukacji jest organem kolegialnym sprawującym ogólny nadzór nad realizacją Programu „Szkoła Edukacji PAFW i UW”.
2. Rada Szkoły Edukacji składa się z pięciu członków: trzech przedstawicieli PAFW i dwóch przedstawicieli UW. Przewodniczącą Rada wybiera spośród swego składu zwykłą większością głosów.
3. Kadencja Rady Szkoły Edukacji trwa trzy lata. Każdy z członków Rady Szkoły Edukacji może pełnić swoją funkcję więcej niż jedną kadencję.
4. Rada Szkoły Edukacji zbiera się przynajmniej dwa razy w roku. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący Rady w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Edukacji PAFW i UW.
5. Rada Szkoły Edukacji podejmuje wszystkie decyzje zwykłą większością głosów.
6. Rada Szkoły Edukacji:
 - a) wytycza kierunki rozwoju Programu i sprawuje ogólny nadzór merytoryczny nad wszystkimi formami kształcenia, realizowanymi w jego ramach,
 - b) sprawuje nadzór nad działalnością Dyrektora Szkoły Edukacji,
 - c) weryfikuje roczne plany działań w Programie przedstawiane przez Dyrektora Szkoły Edukacji,
 - d) weryfikuje roczne sprawozdania z działań w Programie przedstawiane przez Dyrektora Szkoły Edukacji,
 - e) uchwała *Szczegółowe zasady studiowania na studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”*,
 - f) na wniosek Dyrektora Szkoły Edukacji działającego w porozumieniu z FDE dokonuje:
 - zmian w programie studiów podyplomowych, o ile projektowane zmiany obejmują ponad 30% godzin dydaktycznych,
 - zmian nazwy lub czasu trwania studiów podyplomowych,
 - g) na wniosek Dyrektora Szkoły Edukacji **najpóźniej do końca lutego uchwała:**
 - zasady i terminy rekrutacji oraz limity przyjęć na studia podyplomowe, przy czym muszą one uwzględniać ramy finansowe i programowe określone przez Fundatora – Polsko-Amerykańską Fundację Wolności,
 - wysokość opłat za studia podyplomowe, obowiązujących w następnym roku akademickim oraz zasady zwolnień z ich uiszczania, przy czym muszą one uwzględniać ramy finansowe i programowe określone przez Fundatora Programu – Polsko-Amerykańską Fundację Wolności,



- zmiany w zasadach *Regulaminu przyznawania stypendiów słuchaczom Szkoły Edukacji Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Uniwersytetu Warszawskiego*, obowiązujące w następnym roku akademickim, przy czym muszą one uwzględniać ramy finansowe i programowe określone przez Fundatora Programu Stypendialnego – Polsko-Amerykańską Fundację Wolności,
 - kalendarz właściwy dla studiów podyplomowych na nowy rok akademicki,
- h) w wyjątkowych sytuacjach może powierzyć obowiązki kierownika studiów podyplomowych innemu pracownikowi Programu niż Dyrektor Szkoły Edukacji.

III. DYREKTOR SZKOŁY EDUKACJI

1. Dyrektor Szkoły Edukacji jest organem wykonawczym, odpowiedzialnym za realizację Programu „Szkoła Edukacji PAFW i UW”.
2. Dyrektora Szkoły Edukacji powołuje PAFW po konsultacji z UW.
3. Kadencja inauguracyjna Dyrektora Szkoły Edukacji trwa dwa lata. Każda następna – cztery lata. Dyrektor może pełnić tę funkcję więcej niż jedną kadencję.
4. Dyrektor Szkoły Edukacji pełni jednocześnie funkcję kierownika studiów podyplomowych, chyba że w wyjątkowych sytuacjach Rada Szkoły Edukacji postanowi inaczej oraz funkcję kierownika kursów i szkoleń, chyba że Dyrektor postanowi inaczej.
5. Dyrektor Szkoły Edukacji:
 - a) organizuje działania w Programie „Szkoła Edukacji PAFW i UW” i w tym celu podpisuje umowy o współpracy ze szkołami praktyk, zapewniającymi słuchaczom studiów podyplomowych możliwość odbywania hospitacji i praktyk oraz opiekę mentora,
 - b) reprezentuje Program na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór nad pełnieniem obowiązków dydaktycznych przez pracowników i współpracowników Programu,
 - d) sprawuje bieżący nadzór merytoryczny nad zajęciami prowadzonymi na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach,
 - e) sprawuje nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz nad prowadzeniem ich dokumentacji, obejmującej:
 - materiały dokumentujące organizację i tok studiów/kursów lub szkoleń (m.in.: protokoły komisji rekrutacyjnej, ewidencję słuchaczy/uczestników kursów i szkoleń, protokoły zaliczenia przedmiotu),



- materiały dokumentujące przebieg studiów słuchacza/nauki uczestnika kursu lub szkolenia (m.in. elektroniczne karty semestralnych osiągnięć słuchacza/elektroniczne karty osiągnięć uczestnika kursu lub szkolenia),
- f) przygotowuje i **najpóźniej do końca lutego** przedkłada Radzie Szkoły Edukacji do weryfikacji i zatwierdzenia plan działania w Programie na następny rok akademicki,
- g) przygotowuje i **najpóźniej do końca października** przedkłada Radzie Szkoły Edukacji do weryfikacji i zatwierdzenia sprawozdanie z działań podejmowanych w Programie w poprzednim roku akademickim,
- h) w uzgodnionym z Zarządem FDE terminie i w ramach określonych przez Fundatora – Polsko-Amerykańską Fundację Wolności, przygotowuje projekty budżetu Programu,
- i) działając w porozumieniu z FDE dokonuje zmian w programie studiów podyplomowych, o ile projektowane zmiany dotyczą mniej niż 30% godzin dydaktycznych,
- j) **najpóźniej do połowy lutego** przedkłada Radzie Szkoły Edukacji propozycje:
- zasad i terminów rekrutacji oraz limitów przyjęć na studia podyplomowe w następnym roku akademickim,
 - wysokości opłat za studia podyplomowe, obowiązujących w następnym roku akademickim oraz zasad zwolnień z ich uiszczenia,
 - zmian w zasadach *Regulaminu przyznawania stypendiów słuchaczom Szkoły Edukacji Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Uniwersytetu Warszawskiego*, obowiązujących w następnym roku akademickim, przy czym zmiany uwzględniać muszą ramy finansowe i programowe określone przez Fundatora Programu Stypendialnego – Polsko-Amerykańską Fundację Wolności
 - kalendarza właściwego dla studiów podyplomowych na nowy rok akademicki,
- k) **najpóźniej na trzy miesiące przed** planowanym rozpoczęciem rekrutacji na kursy i szkolenia ustala:
- zasady i terminy rekrutacji oraz limity przyjęć,
 - zasady organizacji i terminy, w jakich kurs bądź szkolenie zostanie przeprowadzone,
 - zasady przebiegu kursu bądź szkolenia i jego dokumentacji,
 - program kursu bądź szkolenia,
 - warunki uzyskania świadectwa ukończenia kursu bądź szkolenia,



- wysokość opłat za udział w kursie lub szkoleniu, zasady i terminy ich uiszczania oraz zasady zwolnień z uiszczania opłat,
 - zasady rezygnacji z udziału w kursie lub szkoleniu oraz skreślenia z listy uczestników kursu lub szkolenia,
- l) **najpóźniej do końca marca** ustala i ogłasza zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe, obowiązujące w następnym roku akademickim,
- m) organizuje rekrutację na studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia,
- n) powołuje komisję rekrutacyjną kwalifikującą na studia podyplomowe,
- o) **najpóźniej na trzy miesiące przed** rozpoczęciem zajęć ogłasza program studiów podyplomowych, obowiązujący w nowym roku akademickim,
- p) **najpóźniej na miesiąc przed** rozpoczęciem zajęć ogłasza szczegółowy plan zajęć na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach oraz sylabusy wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, kursów lub szkoleń,
- q) na wniosek słuchacza studiów podyplomowych albo na wniosek FDE decyduje – na zasadach ustalonych przez Radę Szkoły Edukacji - o częściowym lub całkowitym zwolnieniu go z uiszczania opłat,
- r) na wniosek uczestnika kursu lub szkolenia albo na wniosek FDE decyduje – na zasadach ustalonych przez Radę Szkoły Edukacji - o częściowym lub całkowitym zwolnieniu go z uiszczania opłat,
- s) na wniosek słuchacza studiów podyplomowych albo na wniosek uczestnika kursu lub szkolenia wystawia zaświadczenie o uczestnictwie w danej formie kształcenia,
- t) podejmuje decyzje w sprawach słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów i szkoleń, m.in.:
- przyjęcia albo nieprzyjęcia na studia podyplomowe/kursy lub szkolenia,
 - skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych/uczestników kursu lub szkolenia.



IV. STUDIA PODYPLOMOWE „SZKOŁA EDUKACJI PAFW I UW”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe „Szkoła Edukacji PAFW i UW” przeznaczone są dla osób przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz legitymujących się dyplomem ukończenia studiów II stopnia lub studiów jednolitych magisterskich na kierunku: filologia polska oraz matematyka. Słuchaczami mogą także być następujące grupy osób:
 - studenci studiów II stopnia (magisterskich) na kierunku polonistyka oraz matematyka, których tok studiowania umożliwi uczestniczenie w programie Szkoła Edukacji PAFW i UW i którzy otrzymają świadectwo ukończenia studiów podyplomowych po złożeniu dyplomu ukończenia ww. studiów;
 - absolwenci studiów I stopnia, dla których świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w Szkole Edukacji w zakresie ich kwalifikacji zawodowych oraz szczegółowy program praktyk zawodowych odnosi się wyłącznie do poziomu kształcenia przewidzianego przez rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia nauczycieli z dnia 17 stycznia 2012;
 - nauczyciele języka polskiego i matematyki, których staż pracy w zawodzie nie przekracza 10 lat;
 - pilotażowo w roku akademickim 2017/2018: absolwenci studiów magisterskich na kierunku zapewniającym, zgodnie z opisem efektów kształcenia, wiedzę i umiejętności merytoryczne umożliwiające podjęcie studiów kwalifikacyjnych przygotowujących do nauczania matematyki. Kompetencje merytoryczne kandydata potwierdza komisja po analizie złożonej przez niego dokumentacji (w tym suplementu do dyplomu).
2. Studia podyplomowe prowadzone są przez Centrum Innowacji i Badań Edukacyjnych będące jednostką wspólną UW i FDE. CIBE zapewnia słuchaczom:
 - program studiów przygotowany w ścisłej współpracy z Columbia University Teachers College i zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - doświadczoną kadrę dydaktyczną posiadającą niezbędne kwalifikacje i przygotowaną do pracy na studiach podyplomowych przez specjalistów z Columbia University Teachers College,



- szkoły praktyk, sale dydaktyczne i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu studiów,
 - dostęp do zasobów bibliotecznych UW,
 - obsługę administracyjną studiów.
3. Funkcję kierownika studiów podyplomowych pełni Dyrektor Szkoły Edukacji, chyba że Rada Szkoły Edukacji postanowi inaczej.
 4. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Dyrektor Szkoły Edukacji i Rada Szkoły Edukacji.

§ 2

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Studia podyplomowe prowadzone są w trybie stacjonarnym, a większość zajęć odbywa się w siedzibie CIBE oraz w szkołach praktyk, zlokalizowanych na terenie aglomeracji warszawskiej. Pierwszy tydzień zajęć ma charakter integracyjny i może odbywać się w ośrodku szkoleniowym poza Warszawą.
2. Czas trwania studiów podyplomowych skorelowany jest z rokiem szkolnym. W ciągu 10 miesięcy nauki odbywają się trzy semestry zajęć.
3. **Nie później niż na trzy miesiące przed** rozpoczęciem zajęć Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza kalendarz akademicki właściwy dla studiów podyplomowych, uchwalony przez Radę Szkoły Edukacji.

§ 3

PROGRAM I PLAN STUDIÓW

1. Program studiów podyplomowych przygotowany we współpracy z Columbia University Teachers College posiada pozytywną opinię Komisji Senackiej UW ds. studentów, doktorantów i jakości kształcenia, wydaną 27 kwietnia 2016 r.
2. Zmiany nazwy lub czasu trwania studiów podyplomowych, obowiązujące od nowego roku akademickiego dokonuje Rada Szkoły Edukacji na wniosek Dyrektora Szkoły Edukacji działającego w porozumieniu z FDE **najpóźniej do końca lutego**.
3. Wszelkie zmiany w programie studiów podyplomowych, obowiązujące od nowego roku akademickiego dokonuje się **najpóźniej do końca kwietnia**.



4. Zmian w programie studiów podyplomowych, które obejmują nie więcej niż 30% godzin dydaktycznych dokonuje Dyrektor Szkoły Edukacji działający w porozumieniu z FDE.
5. Zmian w programie studiów podyplomowych, które obejmują więcej niż 30% godzin dydaktycznych dokonuje Rada Szkoły Edukacji na wniosek Dyrektora Szkoły Edukacji działającego w porozumieniu z FDE.
6. **Nie później niż trzy miesiące przed** rozpoczęciem zajęć Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza program studiów podyplomowych, obowiązujący w nowym roku akademickim.
7. **Nie później niż miesiąc przed** rozpoczęciem zajęć Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza szczegółowy plan zajęć na studiach podyplomowych oraz sylabusy przedmiotów przewidzianych programem studiów.

§ 4

REKRUTACJA I PRZYSTĄPIENIE DO STUDIÓW

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Radę Szkoły Edukacji na wniosek Dyrektora Szkoły Edukacji.
2. **Najpóźniej do końca marca** Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza zasady i terminy rekrutacji, a także limit miejsc i wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia podyplomowe.
3. O zakwalifikowaniu kandydata na studia podyplomowe decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora Szkoły Edukacji.
4. Warunkiem przyjęcia kandydata zakwalifikowanego na studia podyplomowe jest złożenie w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Dyrektor Szkoły Edukacji. Decyzję tę doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na podany przez niego adres do korespondencji.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5 przysługuje odwołanie do Prorektora UW ds. studentów i jakości kształcenia w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Edukacji. Prorektor UW ds. studentów i jakości kształcenia podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Edukacji PAFW i UW.
7. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych jest zawarcie *Umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”*. Ze strony CIBE umowę podpisuje Dyrektor Szkoły Edukacji.

8. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych oraz zasady przebiegu studiów podyplomowych regulują *Szczegółowe zasady studiowania na studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”*, uchwalone przez Radę Szkoły Edukacji.
9. Przebieg studiów podyplomowych dokumentuje się w elektronicznym systemie dokumentacji studiów.

§ 5

OPŁATY ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe są, co do zasady, odpłatne.
2. Słuchacze Studiów mogą zostać zwolnieni z części lub całości opłat. W pierwszych dwóch pilotażowych latach trwania studiów, decyzją Fundatora, studia są dla wszystkich uczestników bezpłatne.
3. Najpóźniej do końca marca Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza wysokość opłat i zasady zwolnień z ich uiszczania uchwalone przez Radę Szkoły Edukacji oraz terminy i zasady dokonywania płatności.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem opłata za studia podlega w całości zwrotowi.
5. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych wniesiona opłata podlega częściowemu zwrotowi tj. po potrąceniu opłaty za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
6. Zwrotu opłaty, o którym mowa w ust. 4 i 5 dokonuje się na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły Edukacji.

§ 6

STYPENDIA

1. Kandydat zakwalifikowany na studia podyplomowe może ubiegać się o stypendium na czas trwania studiów.
2. Autorem Programu Stypendialnego i fundatorem stypendiów jest Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności, a jego administratorem Fundacja Dobrej Edukacji.
3. Tryb oraz zasady przyznawania i wypłacania stypendiów określa *Regulamin przyznawania stypendiów słuchaczom Szkoły Edukacji Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Uniwersytetu Warszawskiego*.



4. Najpóźniej do końca marca Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza zaktualizowany przez Radę Szkoły Edukacji *Regulamin przyznawania stypendiów słuchaczom Szkoły Edukacji Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Uniwersytetu Warszawskiego*, obowiązujący od następnego roku akademickiego.

§ 7

ZAWIESZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW

1. Studia podyplomowe mogą zostać zawieszono w przypadku braku minimalnej liczby chętnych.
2. Decyzję o zawieszeniu podejmuje i ogłasza Dyrektor Szkoły Edukacji.
3. Zawieszenie studiów dotyczy wyłącznie roku akademickiego, w którym liczba chętnych była mniejsza niż minimalny limit przyjęć.
4. Decyzję o likwidacji studiów podyplomowych podejmuje Rada Centrum Innowacji i Badań Edukacyjnych na wniosek Rady Szkoły Edukacji.

VI. KURSY DOSZKALAJĄCE I SZKOLENIA

1. Kursy doszkalające i szkolenia organizowane są przez CIBE na wniosek:
 - Fundacji Dobrej Edukacji
 - Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Decyzję o uruchomieniu kursów bądź szkoleń podejmuje Dyrektor Szkoły Edukacji, w porozumieniu z Fundatorem – Polsko-Amerykańską Fundacją Wolności.
3. Funkcję kierownika poszczególnych kursów i szkoleń pełni Dyrektor Szkoły Edukacji, chyba że Dyrektor postanowi inaczej.
4. Dyrektor Szkoły Edukacji ustala:
 - zasady i terminy rekrutacji oraz limit przyjęć,
 - zasady organizacji i terminy, w jakich kurs bądź szkolenie zostanie przeprowadzone,
 - zasady przebiegu kursu bądź szkolenia i jego dokumentacji,
 - program kursu bądź szkolenia,
 - warunki uzyskania świadectwa ukończenia kursu bądź szkolenia,



- wysokość opłat za udział w kursie lub szkoleniu, zasady i terminy ich wnoszenia oraz zasady zwolnień z uiszczania opłat,
- zasady rezygnacji z udziału w kursie lub szkoleniu oraz skreślenia z listy uczestników kursu lub szkolenia.