

Szczegółowe zasady studiowania na studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. *Szczegółowe zasady studiowania na studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”* stanowią uzupełnienie Regulaminu Programu „Szkoła Edukacji PAFW i UW” i uwzględniają ustalenia zapisane w:
 - 1) Porozumieniu zawartym przez Uniwersytet Warszawski („UW”) i Polsko-Amerykańską Fundację Wolności („PAFW”) w dniu 10 czerwca 2015 r.
 - 2) Porozumieniu w sprawie utworzenia jednostki wspólnej pn. Centrum Innowacji i Badań Edukacyjnych („CIBE”), zawartym przez Uniwersytet Warszawski („UW”) i Fundację Dobrej Edukacji („FDE”) w dniu 18 listopada 2015 r.
2. *Szczegółowe zasady studiowania na studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”* określają warunki ich odbywania i ukończenia oraz prawa i obowiązki słuchacza tych studiów.

II. PRAWA SŁUCHACZA

1. Słuchacz studiów podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW” ma prawo do:
 - ubiegania się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za studia,
 - ubiegania się o stypendium na czas trwania studiów,
 - ubiegania się o zakwaterowanie w domach studenckich lub innych obiektach będących w dyspozycji UW,
 - korzystania ze zbiorów Biblioteki UW oraz księgozbioru FDE,
 - korzystania z infrastruktury sportowej UW,
 - konsultacji z wykładowcami i mentorami, także za pomocą poczty elektronicznej,
 - uzyskiwania zaświadczeń o studiowaniu na studiach podyplomowych,
 - zgłaszania Dyrektorowi Szkoły Edukacji postulatów dotyczących programu i planu studiów, ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów,
 - korzystania z pomocy FDE w poszukiwaniu pracy w zawodzie nauczyciela lub uzyskaniu stażu zawodowego.



III. OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Słuchacz studiów podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW” ma obowiązek:
 - przestrzegać zapisów *Umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”*,
 - niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły Edukacji o zmianie nazwiska, adresu lub danych wymaganych przy wypłacie stypendium,
 - korzystać z przyznanego przez CIBE konta elektronicznego,
 - uczestniczyć we wszystkich zajęciach i praktykach studenckich, zgodnie z programem i planem studiów,
 - podczas praktyk studenckich przestrzegać wszystkich przepisów regulujących życie szkoły,
 - terminowo zaliczać wszystkie zajęcia i praktyki studenckie;
 - etycznie uzyskiwać zaliczenia wszystkich zajęć oraz przygotowywać prace zaliczeniowe i dyplomowe z poszanowaniem praw autorskich;
 - szanować godność wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Słuchacz zobowiązany jest w kontaktach z nauczycielami akademickimi, innymi pracownikami uczelni oraz studentami lub słuchaczami przestrzegać zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności zasad dobrego wychowania, wysokiej kultury osobistej i obyczajów akademickich, przy czym za naganne uznaje się w szczególności: nagminny i nieusprawiedliwiony brak punktualności, zakłócanie przebiegu zajęć dydaktycznych, uciążliwe lub lekceważące postawę, brak szacunku w komunikacji osobistej i elektronicznej wobec pracowników SE oraz uczestników Studiów, udział w zajęciach i praktykach w SE pod wpływem alkoholu lub narkotyków, zachowania uniemożliwiające właściwą realizację procesu dydaktycznego przewidzianego programem studiów.



IV. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO I ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Studia podyplomowe „Szkoła Edukacji PAFW i UW” trwają 10 miesięcy: od końca sierpnia do końca czerwca, są skorelowane z rokiem szkolnym i podzielone na trzy semestry o różnej długości.
2. **Nie później niż trzy miesiące przed** rozpoczęciem zajęć Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza kalendarz akademicki właściwy dla studiów podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”, a w nim terminy: rozpoczęcia i zakończenia każdego semestru, przerw międzysemestralnych, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, spotkania podsumowującego osiągnięte efekty kształcenia.
3. Na studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW” praktyki studenckie odbywają się równoległe z zajęciami dydaktycznymi.
4. **Nie później niż miesiąc przed** rozpoczęciem zajęć Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza szczegółowy plan zajęć uwzględniający zajęcia dydaktyczne i praktyki studenckie.
5. **Nie później niż miesiąc przed** rozpoczęciem zajęć Dyrektor Szkoły Edukacji ogłasza sylabusy wszystkich przedmiotów, zawierające m.in. opis zakładanych efektów kształcenia, planowanych treści kształcenia i metod nauczania, sposobów weryfikacji efektów kształcenia oraz warunków zaliczenia danego przedmiotu.
6. Słuchacz studiów podyplomowych podczas praktyk studenckich korzysta z pomocy merytorycznej mentora, podczas zajęć dydaktycznych – tutora.

V. PRZEBIEG STUDIÓW

1. Na studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW” stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5! – Celujący
 - 5 – Bardzo dobry
 - 4,5 – Dobry +
 - 4 – Dobry
 - 3,5 – Dostateczny +
 - 3 – Dostateczny
 - 2 – Niedostateczny.

2. Ocena końcowa ze studiów jest średnią ważoną dwóch składowych:
 - średnia ocen z przedmiotów kończących się wystawieniem oceny liczbowej, zgodnie z programem studiów – z wagą 60%
 - ocena portfolio uzupełnionego o esej – z wagą 40%.

Wymagania formalne oraz kryteria oceny eseju znajdują się w sylabusie przedmiotu „Portfolio”. Wymagania formalne i kryteria oceny przedmiotów kończących się wystawieniem oceny liczbowej oraz kryteria zaliczenia pozostałych przedmiotów znajdują się w sylabusach tych przedmiotów.

3. Po zakończeniu zajęć z niektórych przedmiotów słuchacz może otrzymać ocenę opisową osiągniętych efektów kształcenia.
4. Słuchacz studiów podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW” rozliczany jest z realizacji programu studiów semestralnie.
5. Brak zaliczenia któregośkolwiek z przedmiotów przypisanych do I i III semestru skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
6. Brak zaliczenia więcej niż jednego przedmiotu przypisanego do II semestru skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
7. Słuchacz, który nie zaliczył jednego przedmiotu przypisanego do semestru II otrzymuje warunkowe zaliczenie tego etapu studiów.
8. Warunkowe zaliczenie II semestru zobowiązuje słuchacza do zaliczenia przedmiotu z II semestru do końca III semestru studiów na warunkach określonych przez wykładowcę prowadzącego zajęcia z tego przedmiotu.
9. Niespełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 7 do końca III semestru skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
10. Szkoła Edukacji zapewnia słuchaczom możliwość odbycia praktyk pedagogicznych zgodnie z programem studiów. Praktyki mogą być realizowane jedynie w szkołach mających status szkół praktyk Szkoły Edukacji. W szczególnych przypadkach, na wniosek mentora, pod opieką którego znajduje się słuchacz i po zasięgnięciu opinii tutora, Dyrektor Szkoły Edukacji może podjąć decyzję o przerwaniu praktyk w danej placówce. W takim wypadku Szkoła Edukacji nie ma obowiązku zapewnienia słuchaczowi możliwości odbycia praktyk w innej szkole.
11. Jednym z warunków zaliczenia każdego z przedmiotów przewidzianych w programie studiów jest odpowiednia frekwencja. Liczba nieobecności przekraczających 1 zajęcia w wypadku przedmiotów trwających mniej niż 15 godzin w semestrze, 2 zajęcia w wypadku przedmiotów trwających 30-59 godzin w semestrze i 4 zajęcia w wypadku przedmiotów trwających 60 godzin i więcej w semestrze może skutkować niezaliczeniem danego

przedmiotu, przy czym godziny należy rozumieć jako standardowe godziny lekcyjne po 45 minut, a zajęcia jako 2 godziny lekcyjne. Decyzja w tej sprawie należy do wykładowcy prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

VI. UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania świadectwa studiów podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW” jest terminowe zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów oraz publiczna prezentacja portfolio podczas spotkania podsumowującego osiągnięte efekty kształcenia.
2. Absolwent studiów podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW”, który spełnił wszystkie wymagania przewidziane programem studiów, otrzyma świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie przygotowania pedagogicznego do nauczania języka polskiego lub matematyki we wszystkich typach szkół i rodzajach placówek.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych widnieje wynik liczbowy według skali:

Celujący (5!)

Bardzo dobry (5)

Dobry plus (4+)

Dobry (4)

Dostateczny plus (3+)

Dostateczny (3)

VII. SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY ORAZ INNE REGULACJE DOTYCZĄCE TRYBU STUDIÓW

1. Dyrektor Szkoły Edukacji skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) niepodpisania umowy pomiędzy słuchaczem a CIBE,
 - 2) niepodjęcia studiów, które stwierdza się w związku z nieusprawiedliwioną nieobecnością słuchacza na „szkole letniej” czyli na tygodniowym zgrupowaniu, odbywanym w pierwszym tygodniu zajęć,



- 3) nieuiszczenia opłaty za studia, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 14 dni od daty jego doręczenia,
 - 4) niezaliczenia semestru,
 - 5) niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w rozdz. V, ust. 8,
 - 6) naruszenia któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w rozdziale III ust. 1 i 2,
 - 7) stwierdzenia naruszenia zasad uczciwości akademickiej wynikających z respektowania prawa autorskiego do własności intelektualnej.
 - 8) rezygnacji ze studiów złożonej przez słuchacza w formie pisemnej.
2. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy studiów podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW” automatycznie traci prawo do stypendium oraz zobowiązana jest do zwrotu wypłaconych transz stypendium, chyba że Zarząd Fundacji Dobrej Edukacji postanowi inaczej.
 3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Prorektora UW ds. studentów i jakości kształcenia w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Edukacji. Prorektor UW ds. studentów i jakości kształcenia podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Edukacji PAFW i UW.
 4. Na studiach podyplomowych „Szkoła Edukacji PAFW i UW” nie przewiduje się:
 - przyjęć w trybie przeniesienia z innej uczelni,
 - powtarzania danego etapu studiów,
 - wznowienia na studia,
 - podejmowania studiów równoległych,
 - przyznawania słuchaczom urlopów.

VIII. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU STUDIÓW

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w elektronicznych kartach semestralnych osiągnięć słuchacza oraz w elektronicznych protokołach zaliczenia przedmiotu.
2. Wszystkie prace etapowe oraz portfolio słuchaczy są archiwizowane i przechowywane przez minimum rok po ukończeniu przez nich studiów.